



Erasmus+



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH

تـــوـــيـــه

تنوه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالتعاون مع بعثة الاتحاد الأوروبي لدى الجمهورية العربية السورية والوكالة التنفيذية الأوروبية للتعليم والثقافة (EACEA) عن فتح باب التقديم لتوظيف منسق جديد للمكتب الوطني لبرنامج إيراسموس+ (NEO) في الجمهورية العربية السورية

أولاً: نبذة عن برنامج إيراسموس+:

1. برنامج الاتحاد الأوروبي لدعم التعليم، التدريب، الشباب، والرياضة، ويركز بشكل خاص على ما يلي:
 - الإدماج الاجتماعي، التحول الأخضر والتحول الرقمي، تعزيز مشاركة الشباب في الحياة الديمقراطية، دعم الأولويات والأنشطة الواردة في منطقة التعليم الأوروبية، خطة العمل للتعليم الرقمي، وأجندة المهارات الأوروبية.
2. يهدف البرنامج إلى تعزيز التعاون مع الدول الشريكة في مختلف أنحاء العالم.
3. يتم تنفيذ برنامج إيراسموس+ من خلال مساعدة المكاتب الوطنية لبرنامج إيراسموس+ لكل من: المفوضية الأوروبية، الوكالة التنفيذية الأوروبية للتعليم والثقافة، والسلطات المختصة في الدول الشريكة، حيث تشمل مهام المكتب دعم الأنشطة المتعلقة بالبعد الدولي للبرنامج، والترويج له، ونشر نتائجه.
4. للمزيد من المعلومات عن برنامج إيراسموس+ يمكن الدخول إلى الموقع الإلكتروني الآتي:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

ثانياً: التوظيف الوظيفي:

سيتم تعيين المرشح الناجح في منصب منسق المكتب الوطني لبرنامج إيراسموس+ في الجمهورية العربية السورية، وسيتولى مسؤولية تنفيذ وتنسيق الأنشطة الآتية:

1. الترويج لبرنامج إيراسموس+ وتوفير المعلومات عنه، ومتابعة تنفيذ البرنامج بما في ذلك ما يلي:
 - تنظيم الحملات التعريفية.
 - إدارة الموقع الإلكتروني.
 - إعداد المواد والأنشطة الترويجية.
2. تقديم الدعم والتدريب للجهات المحلية الراغبة في التقدم إلى برنامج إيراسموس+، بما في ذلك:
 - تنظيم الدورات التدريبية.



Erasmus+



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH

- تقديم الاستشارات المتخصصة حول كيفية إعداد مقترحات مشاريع تنافسية.
- تقديم الإرشاد بشأن الموضوعات المختلفة المتعلقة ببرامج الاتحاد الأوروبي.

ثالثاً: المهام الوظيفية:

1. النشر والترويج لنتائج مشاريع إيراسموس+، بما في ذلك:

- أنشطة التواصل والتعميم.
- المساهمة في إعداد الدراسات والإحصاءات والتقارير وغيرها من الأعمال التحليلية لصالح الوكالة التنفيذية الأوروبية للتعليم والثقافة (EACEA)، ووفد الاتحاد الأوروبي في سوريا، والسلطات الوطنية في مجالات التعليم والتدريب والشباب والرياضة.

2. متابعة قضايا التعليم العالي وأنشطة خبراء إصلاح التعليم العالي (HEREs)، بما في ذلك:

- إعداد مسودات أوراق الإحاطة والمذكرات التحليلية.
- إعداد التقارير المتعلقة بتنفيذ المشاريع وتقديمها، والتي تشارك فيها مؤسسات التعليم العالي في البلاد.

3. إدارة المكتب الوطني لبرنامج إيراسموس+ (NEO)، بما يشمل:

- إدارة الكادرين الإداري والفني.
- متابعة ميزانية المكتب.
- الإشراف على المسائل المالية.
- إعداد تقارير تنفيذ أنشطة المكتب.

4. التنسيق والتعاون، بما في ذلك:

- التعاون مع الوكالة التنفيذية الأوروبية للتعليم والثقافة (EACEA)، ووفد الاتحاد الأوروبي، والسلطات الوطنية في سوريا.
- إعداد التقارير المتعلقة بالبيانات والإحصاءات والمعلومات ذات الصلة.
- بناء علاقات عمل فعالة مع المكاتب الوطنية لبرنامج إيراسموس+ في الدول الشريكة، والوكالات الوطنية للبرنامج في الدول الأعضاء.

رابعاً: متطلبات الوظيفة:

- الحد الأدنى من شروط الأهلية.
- الحصول على درجة الماجستير من جامعة معترف بها.
- إجادة اللغة الإنجليزية كتابةً وتحديثاً بمستوى CI على الأقل وفق الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات.
- خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مجالات التعليم والتدريب، أو في مؤسسات تعمل مع: • مؤسسات التعليم العالي.



Erasmus+



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH

- مؤسسات التعليم والتدريب المهني (TVET).
- منظمات الشباب.
- المنظمات الرياضية.
- خبرة في إدارة وتنسيق فرق العمل.
- خبرة مثبتة في إدارة وتنسيق المشاريع الدولية، وتُعد الخبرة في إدارة مشاريع ممولة من الاتحاد الأوروبي ميزة إضافية.

خامساً: المتطلبات الأساسية:

- الإقامة داخل الجمهورية العربية السورية.
- الاستعداد للسفر داخل البلاد، وعند الضرورة خارجها.
- معرفة جيدة ومثبتة ببرامج الاتحاد الأوروبي الممولة وإجراءات إدارة المنح، ويفضل أن تكون ببرنامج إيراسموس+.
- معرفة جيدة بالبيئة المحلية في واحد على الأقل من المجالات التالية:
 - التعليم العالي.
 - التعليم والتدريب المهني.
 - الرياضة.
 - الشباب.
- القدرة على إدارة الأولويات.
- امتلاك مهارات قوية في التحليل، والتواصل، وصياغة التقارير، وإعداد المراسلات.
- خبرة في أنشطة الاتصال والتوعية وتعزيز الظهور الإعلامي.
- مستوى عالٍ من الحافز والالتزام.
- إجادة استخدام الحاسوب، وخاصة برامج:
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint

سادساً: المتطلبات المفضلة

- الحصول على درجة الدكتوراه.
- معرفة جيدة ببرنامج إيراسموس+ وقواعد وإجراءات التمويل الخاصة بالاتحاد الأوروبي.
- خبرة مهنية في الإدارة العامة الوطنية في مجال التعليم والتدريب، أو في المنظمات الدولية.
- معرفة بإحدى لغات الاتحاد الأوروبي بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.



Erasmus+



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH

سابعاً- إجراءات التقديم:

- يجب أن يكون المتقدم سوري الجنسية، وأن يقدم الوثيقتين التاليتين باللغة الإنجليزية:
 - سيرة ذاتية حديثة ومفصلة وفق نموذج Europass CV.
 - رسالة دافع (Letter of Motivation) لا تتجاوز صفحتين.
- ترسل الطلبات عبر البريد الإلكتروني بدءاً من تاريخ 2026/7/26 إلى العنوانين الآتيين:
culturalrelation@mohe.gov.sy
Paula.BARROS-LEITE@eeas.europa.eu
- يجب كتابة العبارة التالية في عنوان البريد الإلكتروني:
Application – Coordinator NEO_Syria
- آخر موعد لتقديم الطلبات.
- 9/8/2026، الساعة 17:00 (بتوقيت سوريا).
- إن عدم الالتزام بالشروط والمتطلبات المذكورة أعلاه سيؤدي إلى استبعاد الطلب.

ثامناً- إجراءات الاختبار:

- سيتم اختيار المرشحين من قبل لجنة تضم ممثلين عن كل من:
 - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - بعثة الاتحاد الأوروبي في الجمهورية العربية السورية.
- سيتم تنفيذ عملية الاختيار وفق المراحل التالية:
 - التحقق من الأهلية: سيتم التأكد من استيفاء الطلبات لشروط التقديم ومعايير الأهلية.
 - تقييم طلبات المرشحين: ستقوم لجنة الاختيار بدراسة رسائل الدافع والسير الذاتية للمتقدمين المستوفين للشروط.
 - بناءً على نتائج التقييم، سُنَّعِد اللجنة قائمة مختصرة (Shortlist) للمرشحين.
 - سيتم إبلاغ جميع المتقدمين بنتائج هذه المرحلة، على أن تتم دعوة المرشحين المدرجين في القائمة المختصرة فقط إلى اختبار كتابي ومقابلة شخصية.
- الاختبار والمقابلة: ستخضع الأسماء المدرجة في القائمة المختصرة لاختبار كتابي ومقابلة شخصية بهدف تقييم:
 - الكفاءات المهنية.
 - المعرفة الفنية.
 - الدوافع الشخصية.
 - مدى القدرة على أداء المهام المطلوبة.



Erasmus+



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH

- سُنْجَرى المِقابلات بالِلغة الإنِجليزية، وسِيتَم الإعلان عن موعدها في وقت لاحق.
- بعد انتهاء عملية التقييم، سترفع لجنة الاختيار اسم المرشح المقترح لاعتماده رسمياً.
- كما يجوز للجنة إعداد قائمة احتياطية من المرشحين.

ملاحظة مهمة:

- يُمنع منعاً باتاً على المتقدمين التواصل مع أعضاء لجنة الاختيار، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بشأن إجراءات التوظيف. ويحتفظ الطرف المخول بإبرام العقود بحق استبعاد أي مرشح يخالف هذا الشرط.
- سِيتَم تطبيق سياسة تكافؤ الفرص طوال عملية الاختيار.
- شروط التوظيف
- الموعد المتوقع لبدء العمل: ١ كانون الثاني 2027
- مدة العقد: ثلاث سنوات (يُحدد تاريخ بدء العقد لاحقاً)، وذلك رهناً باستمرار تفويض المفوضية الأوروبية للمكتب الوطني لبرنامج إيراسموس+ لمواصلة عمله في سوريا.
- الراتب: سيكون الراتب تنافسياً، مع مراعاة مستويات الرواتب للوظائف المماثلة داخل سوريا.
- طبيعة الدوام: دوام كامل بنسبة 100%، ولا يجوز الجمع بين هذه الوظيفة وأي وظيفة أخرى.
- مكان العمل: دمشق – الجمهورية العربية السورية

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الدكتور مروان الحلبي