

خطة التنمية الإدارية في وزارة التعليم العالي

تعد هذه الوثيقة بمثابة خطة التنمية الإدارية لوزارة التعليم العالي وفي سبيل ذلك تتشارك وزارة التعليم العالي مع وزارة التنمية الإدارية في تنفيذ هذه الخطة والإشراف عليها، بالاعتماد على مديرية التنمية الإدارية في هذه الجهة، استناداً إلى المرسوم التشريعي رقم ٢٨١/ تاريخ ٢٠١٤/٩/١٤ الذي حدد مهام وزارة التنمية الإدارية.

تاريخ إطلاق الخطة: ١٥ آذار ٢٠١٨

عنوان الخطة: الخطة لتنمية الإدارية في وزارة التعليم العالي

مدة الخطة: من ٢٠١٨/٣/١٥ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١

الجهة المنفذة: وزارة التعليم العالي

الجهة الفنية الداعمة: وزارة التنمية الإدارية

مدير التنمية الإدارية

صادق على وثيقة الخطة واعتمدها

معتد

وزير التنمية الإدارية

الدكتورة سلام سفاف

مصدق

وزير التعليم العالي

الدكتور عاطف النداف

أولاً: الرؤية الاستراتيجية لتطوير عمل وزارة التعليم العالي:

الرؤيا الاستراتيجية للتطوير:	
السعي نحو إدارة عامة في منظومة التعليم العالي في سوريا ، منتجة، كفوءة، شفافة، مسؤولة، مبادرة، ذات رؤية تنموية مستقبلية، ومنفتحة على قوى المجتمع ومتوجهة نحو خدمة المواطن ودعم الاقتصاد الوطني والاهتمام بتنمية الموارد البشرية في قطاع التعليم العالي وصولاً إلى تحقيق الكفاءة الداخلية والخارجية للتعليم العالي .	
المهام	الأشخاص المسؤولين عن التطوير
الإشراف على عمل الفريق وتحقيق الاهداف المحددة	معاون وزير التعليم العالي للشؤون الادارية
✓ اعادة النظر في النظام الداخلي	مدير التنمية الادارية
✓ اعداد بطاقات الوصف الوظيفي	مدير المكتب الخاص للسيد الوزير
✓ دراسة احداث او دمج او الغاء مديريات	مدير التخطيط والتعاون الدولي
✓ متابعة احداث مركز خدمة المواطن وتحديد الخدمات.	مدير تقانة المعلومات
✓ المساهمة في مشروع الحكومة الالكترونية	رئيس دائرة التطوير والتأهيل المؤسستي

■ تقييم جهوزية الجهة العامة:

كوادر بشرية	○ ملائمة	● توظيف	● تدريب وتأهيل
قوانين	● تعديل قوانين	● إلغاء قوانين سابقة	● إصدار قوانين جديدة
مالياً	○ رفع	○ تقليص	● مكثفي
البنية التحتية	● مكثفي	○ غير مكثفي	○ زيادة

- في حال كان هناك حاجة لإصدار قوانين جديدة يجب ذكرها:

ثانياً: تحليل الوضع الراهن للجهة العامة:

تتولى مديرية التنمية الإدارية - بالتنسيق والتعاون مع المديريات المختلفة - تحليل الحالة الراهن للجهة المعنية وفق ما يلي:
الجهات التابعة والمتضررة من الأزمة:

نوع الضرر	حجم الضرر	الجهة
دمار كامل للكليات والمعاهد عدا كليات الزراعة والآداب والعلوم جزئي	كبير جداً	(١) جامعة الفرات
دمار كامل	كبير جداً	(٢) مستشفى الكندي الجامعي بحلب
دمار كامل	كبير جداً	(٣) كلية الترو كيميا بجامعة البعث
جزئي تأهيل وتجهيزات	كبير	(٤) المدينة الجامعية في جامعة حلب
دمار كبير غير محصور	كبير جداً	(٥) فرع جامعة دمشق في درعا

- المشاريع التي لم تحظى بالتنفيذ وكانت مدرجة ضمن الخطة الخمسية لوزارة التعليم العالي

مشاريع تطويرية	مشاريع ربحية	مشاريع خدمية
(١) ربط البحث العلمي بقطاع الأعمال	(١)	(١) المقرات الدائمة للكليات المحدثة في الجامعات الحكومية و فروعها.
(٢) ضمان الجودة والاعتمادية	(٢)	(٢) وحدات سكن جامعي في الجامعات الحكومية و فروعها.
(٣) الإصلاح الإداري والمؤسسي	(٣)	(٣) مشفى تعليمي في جامعة البعث
(٤)	(٤)	(٤) مشفى تعليمي في جامعة الفرات
(٥)	(٥)	(٥) جامعة حكومية جديدة

■ العوائق المحتملة لعملية التطوير في وزارة التعليم العالي:

العوائق الخارجية	العوائق الداخلية
(1) عدم ملائمة التشريعات	(1) مقاومة التغيير.
(2) الرواتب والاجور	(2) ازدواجية العمل ووجود بعض التشابكات بين بعض الجهات أو المديريات
(3) غياب المراتب الوظيفية	(3) ضعف إدارات الموارد البشرية
(4) ضعف ثقافة التدريب	(4) غياب الحافز بالنسبة للموظف وضعف رغبته بالتطور وتحسين مستوى أداءه
(5) تعدد الجهات الوصائية والرقابية	(5) ترهل الهياكل الإدارية وعدم تناغم المهام مع التوصيف الوظيفي المعتمد

■ البوادر وعلامات الجهوزية الداعمة لعملية التطوير في وزارة التعليم العالي

علامات الجهوزية	بوادر التطوير
(1) تأمين المتطلبات الادارية	(1) اصدار قرارات احداث مديريات التنمية الادارية في الوزارة والجهات التابعة
(2) توفر الدعم اللوجستي والتقني	(2) اعداد خطة التنمية الادارية
(3)	(3) اصدار قرار بتشكيل فريق عمل للتطوير الاداري

■ المدة الزمنية اللازمة للبدء بعملية التنفيذ الفعلي لمراحل التطوير:

● حال المصادقة على خطة التنمية الادارية واعتمادها من وزارة التنمية الادارية

■ ما مدى سرعة استجابة الكوادر البشرية والأنظمة التابعة للجهة العامة مع التغييرات اللازمة؟

- كوادر وأنظمة مرنة تتوافق مع التغيير اللازم.
- تحتاج تأهيل وإعادة هيكلة للتوافق مع التغيير.

■ الرؤيا حول تأثير هذا التطوير على العمل الفعلي للجهة العامة بالنسبة لكل من:

تخفيض النفقات	زيادة الإيراد	خدمات المواطنين
	*	✓ تحسين صورة المؤسسة
*		✓ تخفيض زمن معالجة المعاملات
*		✓ تبسيط الإجراءات
*	*	✓ منع الازدواجية.
	*	✓ تقديم خدمات من خلال مركز خدمة المواطن

■ التحليل الاستراتيجي الرباعي Analysis SWOT

نموذج تحليل عوامل نقاط القوة ونقاط الضعف في البيئة الداخلية:

Strengths	نقاط الضعف	Weaknesses	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> ● عدم وضوح التوجه الاستراتيجي لكافة العاملين. ● عدم تناغم العمل الإداري والمهام في المديريات مع التوصيف الوظيفي المعتمد. ● ازدواجية العمل ووجود بعض التشابكات بين بعض الجهات أو المديريات. ● غياب الحافز بالنسبة للموظف وضعف رغبته بالتطور وتحسين مستوى أداءه من خلال التأهيل والتدريب بسبب عدم ارتباط هذا التطور بالأجر أو الترفيع أو الترقية. ● الافتقار إلى الفكر التنافسي بين العاملين . ● ضعف عملية تقييم الأداء والاعتماد على آليات غير محفزة للعاملين. ● ضعف الحوافز والمكافآت تؤثر سلباً على إنتاجية الموظف. ● الحاجة الى تبسيط الدورة المستندية . ● ضعف الخبرات العملية والفنية لدى بعض الموظفين بالرغم من الدورات التدريبية المستمرة . 	<ul style="list-style-type: none"> ● ادارة تتصف بمستوى عالي من المؤسساتية والاعتماد على المشاركة والمجالس الجامعية في اتخاذ القرار. ● الارتقاء بمستوى الأداء وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والتوجه نحو إجراء تطوير وتحسين على الخدمات المقدمة. ● معدل انجاز جيد في تنفيذ الخطط والبرامج والمشاريع. ● تطوير التشريعات والمراسيم الناظمة. ● تطوير انماط تعليمية جديدة. ● التوجه نحو اللامركزية الإدارية والتفويض. ● توفر المصادر المالية للتمويل. ● تقديم خدمات نوعية متعددة. ● معرفة جيدة بمتلقي الخدمة واحتياجاته ومستوى الخدمات المطلوب. ● كوادر البشرية تتمتع بمهارات وخبرات عالية. 		

نموذج تحليل عوامل الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية:

Threats	التحديات	Opportunities	الفرص
	<ul style="list-style-type: none"> • عدم ملائمة التشريعات. • ضعف سياسات الرواتب والاجور. • غياب نظام المراتب الوظيفية. • ضعف الثقافة المجتمعية بأهمية التدريب. • تعدد الجهات الوصائية والرقابية. • تعثر مشاريع التعاون الدولي مما يؤثر سلباً على بناء القدرات الوطنية. 		<ul style="list-style-type: none"> • وجود رؤية وطنية طموحة تراهن على التعليم العالي كقاطرة للتنمية . • تزايد طلب على التعليم العالي (نتيجة لطلب السوق المتزايد على المعارف والمهارات ونتيجة للطلب الاجتماعي المتزايد على التعليم العالي) . • علاقات دولية جيدة مع الدول الصديقة . • وجود شركاء استراتيجيين على المستوى الوطني. • الاهتمام المتزايد من المستثمرين المحليين والخارجيين بالاستثمار في قطاع التعليم العالي .

الأهداف الرئيسية لخطة التنمية الإدارية وفق الأولوية:

وتتمحور حول ضمان الاستجابة للمؤشرات التالية:

- جودة التنظيم المؤسسي
- تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- تطوير القوانين والتشريعات.
- تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن.
- مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسسية.

ثالثاً: محاور خطة التنمية الإدارية:

١- المشاريع / الأعمال الأساسية في جودة التنظيم المؤسسي:

- ✓ تعديل صك احداث وزارة التعليم العالي.
- ✓ اعادة الهيكلة الادارية واعداد مشروع نظام داخلي جديد وبطاقات التوصيف الوظيفي.
- ✓ مشروع نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات التوصيف الوظيفي.
- ✓ المساهمة في برنامج الحكومة الالكترونية وتوصيف الخدمات والاجراءات والرسوم.

- ٢- المشاريع / الأعمال الأساسية في تنمية وتطوير الموارد البشرية:
- ✓ بناء قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي.
 - ✓ تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب المعتمدة من وزارة التنمية الإدارية للعام ٢٠١٨.
 - ✓ المشاركة في برامج التطوير الإداري والجدارة القيادية.
 - ✓ وضع نظام للتقييم الإداري (اعتماد معايير - استمارات تقييم - إجراءات).
 - ✓ وضع الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩.
- ٣- المشاريع / الأعمال الأساسية في تطوير القوانين والتشريعات:
- مشروع تطوير القوانين والتشريعات :
 - ✓ صك أحداث وزارة التعليم العالي
 - ✓ نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي وبطاقات توصف وظيفي.
 - ✓ نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصف وظيفي.
 - ✓ تعديل القانون رقم ٨ الموحد للمشافي التعليمية.
- ٤- المشاريع / الأعمال الأساسية في تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن:
- ✓ تطوير وتطبيق برنامج البريد الإلكتروني.
 - ✓ تبسيط الإجراءات الإدارية واختصار الدورة المستندية والارتقاء بمستوى رضا المواطن عن الخدمات المقدمة من الوزارة (تحسين صورة المؤسسة، تخفيض زمن معالجة المعاملات ، تبسيط الإجراءات ومنع الازدواجية.....)..
 - ✓ أحداث واطلاق مركز خدمة المواطن وتحديد الخدمات التي سيقدمها.
 - ✓ اعداد دليل المواطن ودليل الموظف المتعلق بالخدمات.
- ٥- المشاريع / الأعمال الأساسية في مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسسية:
- مشروع تعزيز حاكمية التعليم العالي:
 - ✓ وضع الأطر اللازمة لمكافحة الفساد ودعم الشفافية المؤسسية.
 - ✓ نشر ثقافة التنمية الإدارية.
 - ✓ تعزيز نهج اللامركزية من خلال توزيع الصلاحيات.
- ٦- المشاريع / الأعمال الأساسية في نشر المعرفة الإدارية:
- ✓ ورشات عمل وندوات لنشر ثقافة التطوير الإداري وتعزيز نهج التشاركية.
 - ✓ ندوات ومؤتمرات لتعزيز منهجيات إدارية حديثة (التفويض والتنسيق والمتابعة....)

المصفوفة التنفيذية

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تعديل صك احداث وزارة التعليم العالي	عنوان المشروع/العمل	١	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار لجنة	اسبوع	تشكيل لجنة قانونية ادارية	
اللجنة القانونية والادارية	-	٦ اسابيع	اجتماعات متعددة	
مديرية التنمية الادارية	مشروع الصك	اسبوع	مشروع صك الاحداث	
صك احداث وزارة التعليم العالي	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	مشروع صك الاحداث	النتائج المتوقعة	

محور التنظيم المؤسسي

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	اعادة الهيكلة الادارية واعداد مشروع نظام داخلي جديد وبطاقات التوصيف الوظيفي.	عنوان المشروع/العمل	٢	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار لجنة	اسبوع	تشكيل لجنة قانونية ادارية للتطوير الاداري	
اللجنة القانونية والادارية	-	اسبوعين	اجتماعات تشاورية	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوع	الهيكل التنظيمي	
اللجنة القانونية والادارية	-	٦ اسابيع	اجتماعات تشاورية	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوعين	مشروع النظام الداخلي	
مديرية التنمية الادارية	-	٤ اسابيع	التوصيف الوظيفي	
الهيكل التنظيمي نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي توصف وظيفي	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	وضع الهيكل التنظيمي نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي و توصف وظيفي	النتائج المتوقعة	

محور التنظيم المؤسسي

المصفوفة التنفيذية

عام كامل		مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	مشروع النظام الداخلي الموحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصيف وظيفي.	عنوان المشروع/العمل	٣	الرقم التسلسلي	
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية		
وزير	قرار لجنة	اسبوع	تشكيل لجنة قانونية ادارية		
اللجنة القانونية والادارية	-	٨ اسابيع	اجتماعات تشاورية		
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوعين	مشروع النظام الداخلي		
مديرية التنمية الادارية	-	٤ اسابيع	التوصيف الوظيفي		
الهيكل التنظيمي نظام داخلي جديد للجامعات الحكومية وبطاقات توصيف وظيفي	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	وضع الهيكل التنظيمي نظام داخلي جديد للجامعات الحكومية و بطاقات توصيف وظيفي	النتائج المتوقعة		

محور التنظيم المؤسسي

المصفوفة التنفيذية

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	المساهمة في برنامج الحكومة الالكترونية وتوصيف الخدمات والاجراءات والرسوم.	عنوان المشروع/العمل	٤	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار لجنة	اسبوع	تشكيل لجنة فنية	
اللجنة الفنية	-	اسبوعين	اجتماعات تشاورية مع المديرية المعنية	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	اسبوعين	توصيف الخدمات والاجراءات والرسوم.	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	٤ اسابيع	اعتماد الخدمات والاجراءات والرسوم.	
الخدمات المعتمدة والاجراءات والرسوم	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	توصيف الخدمات والاجراءات والرسوم	النتائج المتوقعة	

محور التنظيم المؤسسي

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تطوير قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي.	عنوان المشروع/العمل	١	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
معاون وزير	قرار التشكيل	اسبوع	تشكيل فريق عمل فني	
مديرية المعلوماتية	مبرمج	٤ اسابيع	تطوير البرنامج للعاملين	
مديرية التنمية الادارية	مدخل بيانات عدد ٢	٤ اسابيع	ادخال البيانات الخاصة بالعاملين والدورات التدريبية	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	اسبوع	اختبار البرنامج	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوع	اعتماد قاعدة البيانات المحدثة	
قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي محدثة	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	تطوير قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي	النتائج المتوقعة	

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب المعتمدة من وزارة التنمية الادارية.	عنوان المشروع/العمل	٢	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
مديرية التنمية الادارية	خطة	اسبوع	اعتماد خطة التدريب	
مديرية التنمية الادارية	-	٣٦ اسبوع	تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب	
مديرية التنمية الادارية		شهرية	تقارير شهرية وربعية لما تم تنفيذه من البرامج والدورات التدريبية	
البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	تدريب وتأهيل العاملين في الادارة المركزية	النتائج المتوقعة	

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	المشاركة في برامج التطوير الاداري والجدارة القيادية في وزارة التنمية الادارية	عنوان المشروع/العمل	٣	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
مديرية التنمية الادارية	-	٣٦ اسبوع	المشاركة في برامج التطوير الاداري والجدارة القيادية	
مديرية التنمية الادارية		شهرية	تقارير شهرية وربعية لما تم تنفيذه من البرامج والدورات التدريبية	
عدد المشاركين في برامج التطوير الاداري والجدارة القيادية	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	تدريب وتأهيل الاطر الادارية في الادارة المركزية	النتائج المتوقعة	

محور تنمية وتطوير الموارد البشرية

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	وضع نظام للتقييم الاداري	عنوان المشروع/العمل	٤	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار التشكيل	اسبوع	تشكيل فريق عمل لوضع نظام للتقييم الاداري	
فريق العمل	-	٤ اسابيع	اجتماعات تشاورية	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوع	اعتماد معايير واجراءات التقييم	
فريق العمل	-	اسبوعين	اجتماعات تشاورية	
فريق العمل	-	اسبوعين	بطاقات التقييم	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوعين	تطبيق نظام التقييم	
مديرية التنمية الادارية	-	اسبوعين	اصدار النتائج	
مديرية التنمية الادارية	-	بشكل ربعي	تطبيق نظام التقييم	
<ul style="list-style-type: none"> ○ معايير التقييم ○ اجراءات التقييم ○ استمارات التقييم 	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	وضع نظام للتقييم الاداري (اعتماد معايير - استمارات تقييم- اجراءات).	النتائج المتوقعة	

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	وضع مشروع الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩.	عنوان المشروع/العمل	٥	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
مديرية التنمية الادارية	استثمارات مسح الاحتياجات	اسبوع	تعميم استثمارات مسح الاحتياجات التدريبية	
مديرية التنمية الادارية	-	٤ اسابيع	تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مديريات الادارة المركزية	
مديرية التنمية الادارية		اسبوعين	مشروع الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩	
الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	مشروع الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩	النتائج المتوقعة	

محور تنمية وتطوير الموارد البشرية

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تطوير القوانين والتشريعات	عنوان المشروع/العمل	١	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
مديرية الشؤون القانونية مديرية التنمية الادارية	-		✓ صك احداث وزارة التعليم العالي	
مديرية التنمية الادارية	-		✓ نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي وبطاقات توصف وظيفي.	
مديرية التنمية الادارية	-		✓ نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصف وظيفي.	
مديرية الشؤون القانونية مديرية التنمية الادارية	-		✓ تعديل القانون رقم ٨ الموحد للمشافي التعليمية.	
صك احداث وزارة التعليم العالي نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي وبطاقات توصف وظيفي. نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصف وظيفي. تعديل القانون رقم ٨ الموحد للمشافي التعليمية.	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	صك احداث وزارة التعليم العالي نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي وبطاقات توصف وظيفي. نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصف وظيفي. القانون رقم ٨ الموحد للمشافي التعليمية.	النتائج المتوقعة	

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تبسيط الاجراءات الادارية واختصار الدورة المستندية	عنوان المشروع/العمل	١	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار الفريق	اسبوع	تشكيل فريق التطوير الاداري	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	معلوماتيين استمارات	٦ اسابيع	تحليل الوظائف والدورة المستندية	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	٤ اسابيع	اختصار الدورة المستندية وحذف الاعمال غير الضرورية	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	٦ اشهر	ارشفة المعاملات في مديريات التعادل والبعثات العلمية والجامعات الخاصة	
فريق التطوير الاداري	-	اسبوعين	تحديد الخدمات والمديريات التي سيتم اتمتها كمرحلة ثانية	
- الخدمات التي تم تبسيط الإجراءات الخاصة بها. - المعاملات التي تم ارشفتها في مديريات التعادل والبعثات العلمية والجامعات الخاصة	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	- اختصار الدورة المستندية وحذف الاعمال غير الضرورية - ارشفة المعاملات في مديريات التعادل والبعثات العلمية والجامعات الخاصة	النتائج المتوقعة	

محور تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	تطوير وتطبيق برنامج البريد الالكتروني	عنوان المشروع/العمل	٢	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار الفريق	اسبوع	تشكيل فريق التطوير الاداري	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	نسخة محدثة من البرنامج	٦ اسابيع	تطوير برنامج البريد الالكتروني	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية		مستمر	الارشفة الشاملة للبريد في الديوان	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية		مستمر	تطبيق برنامج البريد الالكتروني والربط مع الجهات التابعة	
- تطبيق برنامج البريد الالكتروني والربط مع الجهات التابعة - الارشفة الشاملة للبريد في الديوان	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	- تطوير وتطبيق برنامج البريد الالكتروني والربط مع الجهات التابعة - الارشفة الشاملة للبريد في الديوان	النتائج المتوقعة	

محور تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن

المصفوفة التنفيذية

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
الخطة الزمنية المتوقعة	احداث واطلاق مركز خدمة المواطن وتحديد الخدمات التي سيقدمها.	عنوان المشروع/العمل	٣	الرقم التسلسلي
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
وزير	قرار الفريق	اسبوع	تشكيل فريق التطوير الاداري	
الفريق	-	اسبوع	تحديد المديرية والخدمات التي سيتم تقديمها في المركز	
الفريق	-	٤ اسابيع	تحليل مراحل واجراءات الخدمات المستهدفة	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	اسبوع	اعتماد خدمات لتقديمها في المركز	
مركز خدمة المواطن	-	مستمر	تطبيق الخدمات	
- مركز خدمة المواطن. - الخدمات التي سيقدمها مركز خدمة المواطن.	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	- اطلاق مركز خدمة المواطن وتحديد الخدمات التي سيقدمها.	النتائج المتوقعة	

محور تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن

المصفوفة التنفيذية				
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة	
			الخطة الزمنية المتوقعة	اعداد دليل المواطن ودليل الموظف المتعلق بالخدمات.
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	٤ اسابيع	اعداد دليل المواطن المتعلق بالخدمات	
مديرتي المعلوماتية والتنمية الادارية	-	٤ اسابيع	اعداد دليل الموظف المتعلق بالخدمات	
- اعداد دليل المواطن المتعلق بالخدمات - اعداد دليل المواطن المتعلق بالخدمات	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	- دليل المواطن - دليل الموظف المتعلق بالخدمات	النتائج المتوقعة	

محور تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن

المصفوفة التنفيذية			
عام كامل	مدة الخطة	خطة تنفيذية	نوع الخطة
الخطة الزمنية المتوقعة	تعزيز حاكمية التعليم العالي	عنوان المشروع/العمل	الرقم التسلسلي ١
المسؤولون عن العمل	متطلبات العمل	المدة الزمنية المتوقعة	الخطوات الأساسية
مديرية التنمية الإدارية	تفعيل دور الرقابة الوقائية تطوير وتفعيل دور المواقع الإلكترونية والربط مع منبر صلة الوصل	٣٦ اسبوع	✓ وضع الأطر اللازمة لمكافحة الفساد ودعم الشفافية المؤسسية.
مديرية التنمية الإدارية	ورشات عمل وندوات تعريفية	٣٦ اسبوع	✓ نشر ثقافة التنمية الإدارية.
مديرية التنمية الإدارية	قرارات تفويض لرؤساء الجامعات ومدراء المشافي	٣٦ اسبوع	✓ تعزيز نهج اللامركزية من خلال توزيع الصلاحيات.
- وتفعيل دور المواقع الإلكترونية والربط مع منبر صلة الوصل - قرارات تفويض لرؤساء الجامعات ومدراء المشافي - عدد ورشات العمل والندوات والمؤتمرات	المؤشر الذي يسمح بقياس النتيجة	- تفعيل دور الرقابة الوقائية - تطوير وتفعيل دور المواقع الإلكترونية والربط مع منبر صلة الوصل - تفويض لرؤساء الجامعات ومدراء المشافي	النتائج المتوقعة

محور مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسسية

الخدمات المراد تبسيطها		
النتيجة المتبتغة	المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	الخدمة
منح وثيقة معادلة الشهادة الثانوية غير السورية	١٢ أسبوع	(١) معادلة الشهادة الثانوية غير السورية
منح وثيقة عدم التزام بالمناطق النامية	١٢ أسبوع	(٢) عدم التزام بالمناطق النامية
منح وثيقة تثبيت مكتومي القيد	١٢ أسبوع	(٣) تثبيت مكتومي القيد
منح وثيقة إعفاء من رسم المغادرة	١٢ أسبوع	(٤) إعفاء من رسم المغادرة
منح بيان وضع للطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية السورية	١٢ أسبوع	(٥) بيان وضع للطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية السورية
منح وثيقة غير موفد	١٢ أسبوع	(٦) غير موفد
منح وثيقة بيان وضع موفد	١٢ أسبوع	(٧) بيان وضع موفد
منح وثيقة براءة ذمة للموفد	١٢ أسبوع	(٨) براءة ذمة للموفد
معالجة الطلبات الشخصية	١٢ أسبوع	(٩) الطلبات الشخصية فيما يتعلق بالمؤسسات الخاصة

نموذج مصفوفة المشاريع الرئيسية المنبثقة عن خطة التنمية الإدارية:

محور جودة التنظيم المؤسسي

المشاريع	المخرج النهائي
تعديل صك احداث وزارة التعليم العالي	- صك احداث وزارة التعليم العالي
اعادة الهيكلة الادارية واعداد مشروع نظام داخلي جديد وبطاقات التوصيف الوظيفي.	- الهيكل التنظيمي - نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي - توصف وظيفي
مشروع النظام الداخلي الموحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصف وظيفي.	- الهيكل التنظيمي - نظام داخلي جديد للجامعات الحكومية - توصف وظيفي
المساهمة في برنامج الحكومة الالكترونية وتوصيف الخدمات والاجراءات والرسوم.	- الخدمات المعتمدة والاجراءات والرسوم

محور تنمية وتطوير الموارد البشرية

المشاريع	المخرج النهائي
تطوير قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي.	- قاعدة بيانات للعاملين في وزارة التعليم العالي - محدثة
تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب المعتمدة من وزارة التنمية الادارية.	- البرامج والدورات التدريبية للعاملين وفق خطة التدريب
المشاركة في برامج التطوير الاداري والجدارة القيادية في وزارة التنمية الادارية	- عدد المشاركين في برامج التطوير الاداري والجدارة القيادية
وضع نظام للتقييم الاداري	- معايير التقييم - اجراءات التقييم - استمارات التقييم
وضع مشروع الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩.	- الخطة التدريبية لعام ٢٠١٩

محور تطوير القوانين والتشريعات

المشاريع	المخرج النهائي
تطوير القوانين والتشريعات	<ul style="list-style-type: none"> - صك احداث وزارة التعليم العالي - نظام داخلي جديد لوزارة التعليم العالي وبطاقات توصف وظيفي. - نظام داخلي موحد للجامعات الحكومية وبطاقات توصيف وظيفي. - تعديل القانون رقم ٨ الموحد للمشافي التعليمية

محور تبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن

المشاريع	المخرج النهائي
تطوير وتطبيق برنامج البريد الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق برنامج البريد الالكتروني والربط مع الجهات التابعة - الارشفة الشاملة للبريد في الديوان
تبسيط الاجراءات الادارية واختصار الدورة المستندية	<ul style="list-style-type: none"> - الخدمات التي تم تبسيط الإجراءات الخاصة بها. - المعاملات التي تم ارشفتها في مديريات التعادل والبعثات العلمية والجامعات الخاصة -
احداث واطلاق مركز خدمة المواطن وتحديد الخدمات التي سيقدمها	<ul style="list-style-type: none"> - مركز خدمة المواطن. - الخدمات التي سيقدمها مركز خدمة المواطن.
اعداد دليل المواطن ودليل الموظف المتعلق بالخدمات.	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد دليل المواطن المتعلق بالخدمات - اعداد دليل المواطن المتعلق بالخدمات

محور مكافحة الفساد وتعزيز الشفافية المؤسسية

المشاريع	المخرج النهائي
تعزيز حاكمية التعليم العالي	<ul style="list-style-type: none"> - وتفعيل دور المواقع الإلكترونية والربط مع منبر صلة الوصل - قرارات تفويض لرؤساء الجامعات ومدراء المشافي - عدد ورشات العمل والندوات والمؤتمرات