الجمهورية العربية السورية

وزارة .....

استمارة طلب الموافقة على الترشيح

- -

أولاً – بيانات شخصية :

- اسم المرشح ..... – تاريخ الولادة.....

– الشهادة العلمية (نرفق نسخة عنها) .....- الاختصاص .....

- سنة الحصول على الشهادة .....

- اسم الجامعة أو المعهد والدولة.....- اللغة الإجنبية .....

- تاريخ مباشرة العمل في الدولة ..... - في الوزارة / أو المؤسسة.....

- اسم الوظيفة الحالية .....

- لمحة عن الواجبات والمسؤوليات الحالية المكلف بها المرشح

.....

.....

ثانياً – الدورات والجولات الاطلاعية والندوات التي استفاد منها :

موضوع الدورة او الندوة	المدة بالأشهر	فترة الدورة من إلى	مكان الدورة	لغة الدورة	الجهة الممولة للدورة
1 –	.....	.....	.....	.....	.....
2 –	.....	.....	.....	.....	.....
3 –	.....	.....	.....	.....	.....
4 –	.....	.....	.....	.....	.....

ثالثاً – معلومات عن الدورة المرشح لها :

اسم الدورة .....

- المكان ..... – لغة الدورة .....

- الجهة الممولة .....

- النفقات التي يتحملها الجانب السوري .....

مدة الدورة بالأشهر / / تاريخ البدء / / 200 تاريخ الإنتهاء / / 200

رابعاً – العمل الذي سيستلمه المرشح بعد عودته .....

خامساً – على المرشح تقديم تعهد خطي في حال قبوله للدورة التدريبية المرشح لها يلتزم فيه بالعمل المعـاد إليه مدة لاتقل عن ثلاثة أضعاف مدة الدورة التدريبية التي اتبعها دون أن يحق له خلال تلك الفترة طلب نقله أو ندبه إلى عمل آخر وذلك تحت طائلة المساءلة المسلكية والمادية , ولا يجوز للـوزارة والجهـة المعنيـة الموافقة على مثل هذا الطلب في حال تقديمه (عملاً ببلاغ رئاسة مجلس الـوزراء رقـم 22/15/4283/ب تاريخ 1996/7/23) .

توقيع المرشح توقيع مدير الشؤون الإدارية والمالية

مصدق الوزير.....

ملاحظة :

- يرجى توقيع هذه الاستمارة من قبل الوزير المختص حصراً .
- يرجى املاء جميع حقول هذه الاستمارة بالمعلومات المطلوبة وبشكل دقيق وكامل , ولن يـتم البـت بأي كتاب ترشيح يرد إلى هيئة تخطيط الدولة مرفق به استمارة غير مستوفية للمعلومات المطلوبة .