

تعميم

إلى وزارة: للسليم الصالح

تاريخ: ٢٠١٩ / ٩ / ٢٢

تنفيذاً لخطة التدريب لدى مركز التدريب على اللغة الإنكليزية للعام الدراسي ٢٠١٩ رقم: ٢٠٨ / م ت ل / ٥ / ١١ / ١١ / ٢٠١٩
وبناء على قرار رئيس هيئة التخطيط و التعاون الدولي / رئيس مجلس إدارة مركز التدريب
على اللغة الإنكليزية ذي الرقم ٢٨ / و تاريخ ٢٢ / ٩ / ٢٠١٩

نبين ما يلي:

١ - تجري دورات المركز السنوية الثلاث للمستويات اللغوية الخمسة (A, B, C, D, -D) خلال
الفترة الواقعة بين ١٨ / ١٢ / ٢٠١٩ لغاية ٦ / ١٢ / ٢٠٢٠ حسب الجدول التالي:

أ- الدورة الأولى رقم (١٢٧)

- تبدأ يوم الاربعاء الواقع في ١٨ / ١٢ / ٢٠١٩
- تنتهي يوم الاربعاء الواقع في ١٨ / ٣ / ٢٠٢٠
- تعلن أسماء المقبولين في الدورة رقم (١٢٧) يوم الاثنين ١٦ / ١٢ / ٢٠١٩
في لوحة إعلانات المركز.

ب- الدورة الثانية رقم (١٢٨)

- تبدأ يوم الاربعاء الواقع في ١ / ٤ / ٢٠٢٠
- تنتهي يوم الاربعاء الواقع في ١ / ٧ / ٢٠٢٠
- تعلن أسماء المقبولين في الدورة رقم (١٢٨) يوم الاثنين ٢٣ / ٣ / ٢٠٢٠ في
لوحة إعلانات المركز.

ج - الدورة الثالثة رقم (١٢٩)

- تبدأ يوم الأحد الواقع في ٦ / ٩ / ٢٠٢٠
- تنتهي يوم الأحد الواقع في ٦ / ١٢ / ٢٠٢٠
- تعلن أسماء المقبولين في الدورة رقم (١٢٩) يوم الاثنين ٣١ / ٨ / ٢٠٢٠
في لوحة إعلانات المركز.

٢ - آخر موعد لقبول طلبات الترشيح هو يوم الأحد ٢٠ / ١٠ / ٢٠١٩

٣ - تعلن مواعيد امتحانات القبول في لوحة إعلانات المركز يوم الخميس ٢٤ / ١٠ / ٢٠١٩ .

٤ - تبدأ امتحانات القبول في المركز من الأحد ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٩ و لغاية الخميس ٣١ / ١٠ / ٢٠١٩

٥ - يعتبر ناجحاً في امتحان القبول كل من يحصل على أي من المستويات اللغوية التالية:
(A, B, C, D, -D)

٦ - تعلن نتائج امتحانات القبول يوم الأحد ١٧ / ١١ / ٢٠١٩ ، في المركز وتُبلغ الجهات
المعنية بذلك .

٦- إن إتباع دورات المركز تتطلب تفريغ المقبولين في الدورات تفرغاً كاملاً لمدة ثلاثة أيام في الأسبوع طيلة مدة الدورة .

٧- يُطلب عدم ترشيح من سبق ونال فرصة التدريب في المركز في السنوات السابقة .

٨- الدوام في المركز إلزامي ولا يحق للمرشح التغيب عن الدورة لأكثر من خمسة أيام طيلة فترة الدورة ولأي سبب كان بما فيها التقارير الطبية والمهمات الرسمية والإيفادات خارج القطر مع العلم بأن كل (٦) ساعات غياب تعتبر غياب يوم كامل .

٩- الدوام في المركز على فئتين :

☒ فئة أولى : دوامها (اثنين ، أربعاء ، خميس بالتبادل)

☒ فئة ثانية : دوامها (أحد ، ثلاثاء ، خميس بالتبادل)

١٠- يرجى أخذ العلم بأنه لا يسمح للطالب في المركز بالرسوب إلا بدورة واحدة من دورات المركز كافة ، وبالتالي فإن الرسوب الثاني يؤدي حكماً إلى فصل الطالب من المركز وفقاً للأنظمة المرعية ، باستثناء المستوى (D-) يفصل منه الطالب في حال رسوبه وكذلك المستوى (A) حيث لا يحق للطالب دراسة هذا المستوى ثانية بل يمنح فرصة ثانية لتقديم امتحانات المستوى الأخيرة من خارج المركز في الدورة التالية .

١١- يتم اختيار الناجحين في امتحان القبول لإتباع دورات المركز في حدود الإمكانيات المتاحة لدى المركز وحسب الشواغر وفق مايلي :

أ- الطلاب المستمرون في دورات المركز حسب المستويات (ناجح ، راسب) .

ب- الموظفون بدورات تدريبية خارج القطر .

ت- العاملون في الدولة مع الخبراء الأجانب في حقول اختصاصهم .

ث- من يتطلب عملهم إتقان اللغة الإنكليزية .

١٢- نرفق طياً نموذجاً عن الاستمارة التي يجب أن ترد مع كتاب الترشيح لكل مرشح متضمنة

كافة المعلومات المطلوبة موقعة من قبل مدير الشؤون الإدارية والقانونية ، مع صورتين

شخصيتين للمرشح ولا يحق للمرشح التقدم لامتحان القبول إذا لم يتضمن ترشيحه الاستمارة

١٣- يُرجى التعميم لدى وزارتك والإدارات التابعة لها .

١٤- يُرجى التقيد بما ورد في هذا التعميم .

شاكرين حسن تعاونكم .

ملاحظة : تتم جميع المراسلات عن طريق المركز مباشرة الكائن في مدينة دمشق -

شارع الفردوس - بناء مديرية تخطيط دمشق جانب مكتب حجز الطيران السورية

هاتف : 2225772 فاكس : 2225773

دمشق في ١٢ / ٩ / ٢٠١٩



صورة شخصية عدد ٢

استمارة خاصة لمرشحي مركز التدريب على اللغة الإنكليزية

- الاسم والشهرة :
- اسم الأب: اسم الأم :
- مكان وتاريخ الولادة : الوضع العائلي :
- المؤهل العلمي : الاختصاص :
- الوزارة / المؤسسة / المديرية :
-
- الوظيفة :
- سبب الترشيح لدورات اللغة الإنكليزية :
- عنوان العمل :
- عنوان المنزل:
- هاتف العمل :
- هاتف المنزل :

مدير الشؤون الإدارية والقانونية

التوقيع :

صاحب العلاقة

التوقيع :