

برنامج الدورات التدريبية للربع الأول لعام ٢٠٢٤

م	موضوع الدورة	مدة الدورة (ساعة)	تاريخ انعقاد الدورة	تخصيص الدورة والشروط الواجب توفرها بالمرشحين	آخر موعد لقبول الترشيح
١	AUTOCAD(2D)	٢٠	الأحد ٢/١٨ - الخميس ٢/٢٩ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	لخريجي الهندسة والمعاهد الهندسية	الأحد ٢/١١
٢	EXCEL مبتدئ	٢٠	الأحد ٢/١٨ - الخميس ٢/٢٩ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	العاملون في إدارات المعلوماتية أو التخطيط أو المحاسبة من حملة الشهادة الثانوية على الأقل	الأحد ٢/١١
٣	التحليل المالي للشركات/١	١٥	الأحد ٢/١٨ - الخميس ٢/٢٢ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	العاملون في المجال المحاسبي والمالي	الأحد ٢/١١
٤	مدخل إلى دراسة الجدوى الاقتصادية	١٥	الأحد ٢/٢٥ - الخميس ٢/٢٩ ١١,٠٠ - ١٣,٠٠	العاملون في الإدارات المالية والفنية	الأحد ٢/١٨
٥	SPSS مستوى أول	١٠	الأحد ٣/٣ - الخميس ٣/٧ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	للمهتمين اللذين يتطلب عملهم تحليل البيانات الإحصائية من حملة الشهادة الثانوية على الأقل	الأحد ٢/٢٥
٦	القانون ٢٠٠٤/٥١	١٥	الأحد ٣/٣ - الخميس ٣/٧ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	العاملون في المديرية التجارية والمالية ودوائر العقود	الأحد ٢/٢٥
٩	WORD مبتدئ	٢٠	الأحد ٣/٣ - الخميس ٣/١٤ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	لموظفي السكرتارية والطباعة ممن يتطلب عملهم استخدام الحاسب	الأحد ٢/٢٥
٧	MS PROJECT	١٠	الأحد ٣/١٠ - الخميس ٣/١٤ ١١,٠٠ - ١٣,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٣/٣
٨	النظام المحاسبي وفق المرسوم ٤٩٠ لعام ٢٠٠٧ وتعديلاته	١٠	الأحد ٣/١٠ - الخميس ٣/١٤ ١١,٠٠ - ١٣,٠٠	العاملون في المجال المحاسبي والمالي	الأحد ٣/٣
١٠	إعداد الخطة الاستثمارية	١٠	الأحد ٣/١٧ - الأربعاء ٣/٢٠ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	العاملون في مجال التخطيط	الأحد ٣/١٠
١١	IT	٢٠	الأحد ٣/١٧ - الخميس ٣/٢٨ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٣/١٠
١٢	PHOTOSHOP	٢٠	الأحد ٣/١٧ - الخميس ٣/٢٨ ٩,٠٠ - ١١,٠٠	لمن يرغب	الأحد ٣/١٠
١٣	التحليل المالي للشركات/٢	١٥	الأحد ٣/٢٤ - الخميس ٣/٢٨ ١١,٠٠ - ١٣,٠٠	العاملون في المجال المحاسبي والمالي	الأحد ٣/١٧



رقم الإصدار 01  
تاريخ الإصدار 01/12/2019  
نموذج استمارة ترشيح برنامج حاسوبي

استمارة ترشيح لبرامج الحاسوب

(تعمل الاستمارة غير المستوفية كافة الحقول الواردة فيها )

اسم البرنامج: .....  
المرشح: .....  
الشهادة التي يحملها: .....  
الوظيفة الحالية: .....  
اسم جهة العمل: .....  
أرقام هواتف العمل: .....  
فاكس العمل: .....  
موعد الانعقاد: .....  
مولى: .....  
جهة منح الشهادة: .....  
تاريخ الالتحاق بها: / / .....  
عنوان العمل: .....  
اللغة الأجنبية ودرجة إتقانها: .....  
الهاتف الجوال: .....

الدورات التدريبية السابقة في مجال الحاسوب (بدءاً من آخر دورة )

اسم الدورة	مكاتها	الجهة المنظمة	التاريخ	
			من	إلى

الخبرات العملية في مجال الحاسوب

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

<input type="checkbox"/> هل يستخدم المرشح في عمله الحالي:	<input type="checkbox"/> هل يستخدم المرشح الحاسوب في عمله بعد انتهاء الدورة:
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> إذا كانت الإجابة نعم:
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> ما هو نوع الحاسوب الذي تستخدمه:
<input type="checkbox"/> إذا كانت الإجابة نعم:	<input type="checkbox"/> ما هي البرمجيات المطلوب استخدامها:
<input type="checkbox"/> ماهي التطبيقات المستخدمة:	<input type="checkbox"/> ما هو الموعد المتوقع لبدء استخدام الحاسوب:
<input type="checkbox"/> تاريخ البدء باستخدام الحاسوب:	

\* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.

توقيع المرشح:

مصدق:  
خاتم وتوقيع المدير العام

التاريخ: / /

\* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية  
دمشق - مهاجرين - جادة خورشيد أول - مقابل القصر الجمهوري القديم.  
ص.ب: 5244 - هاتف: 3715013 - 3714944  
فاكس: 3714745



رقم الإصدار	01	نموذج استمارة ترشيح برنامج إداري
تاريخ الإصدار	01/12/2019	

استمارة ترشيح للبرنامج الإداري  
(تُهمل الاستمارة غير المستوفية كافة الحقول الواردة فيها)

اسم البرنامج: .....  
اسم المرشح: .....  
الشهادة التي يحملها: .....  
الوظيفة الحالية: .....  
اسم جهة العمل: .....  
أرقام هواتف العمل: .....  
فاكس العمل: .....

موعد الإنعقاد: .....  
موايد: .....  
جهة منح الشهادة: .....  
تاريخ الالتحاق بها: / / .....  
عنوان العمل: .....  
اللغة الأجنبية ودرجة إتقانها: .....  
الهاتف الجوال: .....

الدورات التدريبية السابقة التي شارك بها المرشح  
(بدءاً من آخر دورة)

اسم الدورة	مكانها	الجهة المنظمة	التاريخ	
			من	إلى

الخبرات العملية والأعمال التي مارسها المرشح  
(بدءاً من آخر وظيفة)

مكان العمل	الوظيفة	التاريخ	
		من	إلى

\* تملأ وتوقع من قبل المرشح ثم يصدق عليها من قبل المدير العام.

توقيع المرشح:

مصدق:

خاتم وتوقيع المدير العام

التاريخ: / /

\* عنوان مركز تطوير الإدارة والإنتاجية  
دمشق - مهاجرين - جادة خورشيد أول - مقابل القصر الجمهوري القديم.  
ص.ب: 5244 - هاتف: 3715013 - 3714944





الجمهورية العربية السورية

وزارة الصناعة

مركز تطوير الإدارة والإنتاجية

قرار رقم / \ /

وزير الصناعة:

بناءً على أحكام:

المرسوم التشريعي رقم /٧٩/ لعام ١٩٦٧ المتضمن احداث مركز تطوير الإدارة والإنتاجية لاسيما المادة /٢٢/ الفقرتين (ج، هـ).

القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤

المرسوم رقم /٩١/ لعام ٢٠٢٣

وعلى ضرورات العمل.

يقرر ما يلي:

مادة/١/ يستوفي مركز تطوير الإدارة والإنتاجية قيماً لقاء الدورات التدريبية التي يقدمها وفق مايلي:

البدل للقطاع الخاص ل.س	البدل للقطاعين العام والمشارك ل.س	الخدمة
٣٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	كلفة حضور دورة ICDL بالإضافة إلى كلفة امتحانات دورة ICDL:
يتم تحديد التكلفة حسب النشرة الواردة من الجمعية العلمية السورية للمعلوماتية		
٢٠٠ ٠٠٠	١٥٠ ٠٠٠	دورات حاسوبية أو هندسية تخصصية أو فنية
٣٠٠ ٠٠٠	٢٥٠ ٠٠٠	دورات مختلفة في الجودة - المحاسبة - الإدارة المالية - الإنتاج /شرح بعض القوانين - الهندسة الصناعية
١٥٠ ٠٠٠ لكل مستوى	١٠٠ ٠٠٠ لكل مستوى	دورات لغة انكليزية
١٠٠٠٠	٧٠٠٠	قيمة الشهادة لمن يرغب
٣٠٠٠	٢٠٠٠	قيمة صورة مصدقة عن الشهادة
٨٠٠٠	٦٠٠٠	قيمة شهادة بدل فاقد

مادة/٢/ يتم تحويل الإيرادات المحققة وفق أحكام المادة/١/ من هذا القرار إلى الخزينة العامة للدولة.

مادة/٣/ يتم تعديل القيم كلما اقتضت الحاجة لذلك.

مادة/٤/ يلغى العمل بكل نص مخالف لهذا القرار.

مادة/٥/ ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ١١ / ١١ / ٢٠٢٤

وزير الصناعة

الدكتور عبد القادر جوخدار