



استمارة مشروع بحث علمي

للباحثين في الجامعات السورية والمراكز البحثية في سورية
الممولة أو المدعومة من صندوق دعم البحث العلمي والتطوير التقني

معلومات عامة

- ١- الاسم الكامل للباحث الرئيس:
- ٢- الوظيفة الحالية:
- ٣- تاريخ التعيين فيها:
- ٤- المرتبة العلمية:
- ٥- الاختصاص العام:
- ٦- الاختصاص الدقيق:
- ٧- مكان العمل: الجامعة أو المركز الكلية.....
القسم
- ٨- متفرغ/ غير متفرغ:
- ٩- وحدة البحث العلمي التي ينتمي إليها:

١٠- نشاط الباحث الرئيس (تبين البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها).

مكان وتاريخ النشر	العنوان	الفئة
		رسالة الدكتوراه للباحث
		البحوث العلمية التي قام بها خلال السنوات الخمس الأخيرة
		الإشراف على رسائل الماجستير
		الإشراف على رسائل الدكتوراه
		اللغات التي يتقنها الباحث
		المهارات الحاسوبية للباحث
		آخر نشرة علمية للباحث وبأي مجلة

١١- المجال العلمي الذي يمارس فيه الباحث الرئيس أبحاثه:

.....

١٢- مكان اجراء مشروع البحث:

.....

١٣- عنوان مشروع البحث باللغة العربية:

.....
.....

١٤- عنوان مشروع البحث باللغة الانكليزية:

.....
.....

١٥- الجهات المتعاونة في تنفيذ مشروع البحث:

.....
.....

١٦- المدة المتوقعة لانجاز مشروع البحث (أشهر):

١٧- تاريخ البدء (المقترح):

١٨- أسماء المشاركين في مشروع البحث من المتفرغين وغير المتفرغين:

اسم الباحث	مكان العمل	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق

١٩ - الجدول الزمني للمراحل المختلفة لتنفيذ المشروع:

النتائج المتوقعة حسب الفئة	رقم الأشهر											الأعمال التنفيذية		
	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	الأعمال التفصيلية	الأنشطة
														١- الأعمال التحضيرية (١)
														٢- جمع المعلومات والاستقصاء الحاسوبي
														٣- الأعمال الحقلية (٢)
														٤- الأعمال المخبرية (٢)
														٥- زيارات التبادل العلمي (٣)
														٦- النشر (تقارير فنية- علمية)
														٧- أعمال متفرقة

(١) يقصد بالأعمال التحضيرية: تأمين كافة مستلزمات البحث (جولات استطلاعية، أدوات بحثية، الأمور الإدارية)

(٢) يطلب ذكر الأعمال التفصيلية الحقلية والمخبرية بشكل كمي، بحيث تشمل الأعمال المنفذة حقلياً (حفر مقاطع، تنفيذ تجارب،) إضافة إلى الأعمال المخبرية من طرائق التحليل المستخدمة، وأنواع التحاليل وكميتها.

(٣) تحدد في الزيارات العلمية تواريخها، فتراتهما، أماكنها، عدد القائمين بالزيارات.

ملاحظة: يمكن للباحث استخدام عدد الصفحات التي يراها لإعداد برنامجها التنفيذي وفق محتوى الأعمال والمدة السنوية للمشروع.

٢٠- الميزانية المقترحة لمشروع البحث (وفق الجدول التالي):

المجموع	السنة الثالثة (إن وجدت)	السنة الثانية (إن وجدت)	السنة الأولى	النفقات التقديرية
				كلفة التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها
				نفقات تشغيلية واستهلاكية (مواد، مطبوعات، صيانة، أجور عمال، أجور انتقال داخلي للأعمال الحقلية..)
				زيارات علمية
				أعمال حقلية و/أو مخبرية
				نفقات أخرى لم تلحظ في البنود السابقة (لا تتجاوز ٥% من ميزانية المشروع)
				كلفة عمل الباحثين لا تتجاوز 15% من ميزانية المشروع
				المجموع

٢١- عنوان الباحث الرئيس:

العنوان البريدي

هاتف أرضي: فاكس

هاتف خليوي: بريد الكتروني:

التاريخ / /

اسم وتوقيع الباحث الرئيس الأول:

اسم وتوقيع الباحث الرئيس الثاني:

خاص بمشروع البحث:

١- أن لا يكون مشروع البحث جزءاً أو كلاً من أبحاث الدراسات العليا.

٢- أن يضم الفريق باحثين رئيسيين على الأقل.

٣- يرجى إرسال الاستمارة مطبوعة.

القسم الثاني

معلومات تفصيلية حول مقترح مشروع البحث العلمي

١- مبررات البحث:

.....
.....
.....
.....

٢- أهداف البحث:

.....
.....
.....
.....

٣- القيمة المضافة من اجراء البحث:

.....
.....
.....
.....

٤- النتائج المتوقعة:

.....
.....
.....
.....

٥- الأثر المباشر من البحث والمنتج المتوقع حسب الأولوية (يذكر واحد أو أكثر حسب طبيعة البحث):

١- في التنمية الاقتصادية و/أو الاجتماعية:

.....
.....

٢- في توليد المعرفة المفيدة في التعليم:

.....
.....

٣- في تشخيص مشكلات الدولة والمجتمع:

.....
.....

٤- في زيادة المخزون المعرفي الوطني والانساني:

.....
.....

٥- القيمة التطبيقية:

.....
.....

٦- منهجية البحث والتقنيات والطرائق العلمية المستخدمة في تحقيق هدف مشروع البحث:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٦- الجهات الأخرى التي تتعاون مع الباحث في اجراء البحث وجوانب هذا التعاون (ان وجدت):

الجهة	أوجه التعاون

ملاحظة: يمكن استخدام أوراق إضافية إذا لزم الأمر.

توقيع فريق البحث

تصديق مدير المؤسسة