

إجراءات التقديم للمفاضلة وتعديل الرغبات

التقدم للمفاضلة شخصياً أو بموجب وكالة رسمية

١

يختار الطالب دورة الشهادة الثانوية واللغة الأجنبية التي يرغب بالتفاضل بموجبها ويدون رغباته في مسودة البطاقة ويراجع أحد مراكز التسجيل المعتمدة

٢

يقوم الموظف المختص بإدخال البيانات التي اختارها الطالب للتفاضل ورموز الرغبات التي دونها في مسودة المفاضلة إلكترونياً

٣

يطبع الموظف نسخة من البطاقة الإلكترونية بعد الانتهاء من الإدخال ويعرضها على الطالب للتأكد من بياناته وصحة رغباته وتسلسلها وتوافقها مع رموز الرغبات التي اختارها

٤

بعد تأكد الطالب من صحة إدخال بياناته ورغباته يوقع على ثلاث نسخ أصلية ويلصق الطوابع المطلوبة عليها

٥

يقوم موظف الإدخال بتثبيت البطاقة الإلكترونية وبالتوقيع على النسخ الثلاث

٦

يضع الموظف المختص بالتسجيل الأختام الرسمية ورقم السجل على النسخ الثلاث ويحتفظ بنسختين في المركز

٧

يسلم الموظف المختص النسخة الثالثة للطالب إشعاراً بالاشتراك في المفاضلة ويحتفظ الطالب بهذه النسخة لإبرازها عند الضرورة

٨

تعديل الرغبات

يمكن للطالب تعديل رغباته التي اختارها للتقدم إلى المفاضلة لمرة واحدة فقط خلال فترة التقديم للمفاضلة وذلك في المركز الخاص بتعديل الرغبات في الجامعة التي سبق وتقدم فيها وذلك بعد تقديم طلب التعديل من قبل صاحب العلاقة حصراً وبعد تسليم النسخة المراد تعديلها والممهورة من مركز التسجيل

هام